



## *AG Printemps 2019*



## Ordre du jour.

Bonjour à toutes et à tous,  
Chers Membres de l'association "La compagnie des longs marcheurs".

Aujourd'hui, le 25/05/2019. se tient l'une des plus importantes AG de cette année.

En effet voici les sujet qui seront abordés :

- Bilan financier 2018-2019.
- Bilan moral.
- Election du bureau.
- Election des responsables (Nouveauté).
- Présentation du plan d'action du nouveau bureau. (si existant)

## Bilan financier.

	Dépenses	Rentrées
Création d'asso	-44	
Assurance Fédé	-40	
Armes de GN	-536,89	
Rachat matériel	-200	
Frais d'agence	-7,8	7,8
Prestation Lesquin		500
Adhésions : 2		90
1		45
2		90
1		45
2,3		105
1		45
1		45
Total :	-828,69	972,8
	Bénéfice	144,11

Commentaire : Le bilan financier est positif (**144,11€**). 10,3 adhésions (**465€**) + l'argent restant de l'année précédente (**500€**) nous a permis d'investire dans des armes (**536,89€**) ainsi que dans du matériel utile dans nos futurs événements. (**200€**) le reste étant des frais obligatoires comme l'assurance, la création d'asso, etc ...

Dépenses à venir : Plots, bâche.

# Bilan Moral.

Premièrement nous sommes dans le regret de vous annoncer la démission officiel du président **Loïc MALARDE**.

## **Bureau :**

- Avec le départ du président, la refonte du bureau est officiellement lancé et sera effective à la fin de cette AG.

## **Communication :**

- On a participé à Ludinord ce qui nous a apporté une certaine publicité et crédibilité.
- Nous avons désormais des flyers officiel que nous distribuons sur des lieux de passage.
- Concernant le logo, le logo actuelle est un logo temporaire fait dans l'urgence. Nous somme donc ouvert au proposition si vous souhaitez le changer.
- Facebook, la page et le groupe facebook sont réhabilité pour les annonces officiels de l'association. Nous rappelons également que l'asso dispose désormais d'un discord actif pour toutes autre communications. Le messenger "Les longs marcheurs" n'est plus un média officiel de l'association.

## **Localisation :**

- Suite à un entretien avec la mairie de Villeneuve d'Ascq en Décembre, une procédure pour la location d'une salle est en cours. Celle-ci prendra environ 6 mois.
- Le parc du héron choisi lors de la dernière AG comme le lieu d'entraînement GN de l'asso, convient jusqu'ici. Quelques problèmes dus au format de la carte, résolus par téléphone et carte corrigée depuis.



Avez vous des questions sur tout ce qui a été dit depuis le début ?

# Election du nouveau bureau.

Avant de passer aux votes, voici un petit rappel des tâches qui incombent aux membres du bureau.

## Président(e) :

- Représente l'association devant ses partenaires ou les tribunaux ;
- Agit en justice pour défendre les intérêts de l'association ;
- Communique au nom de l'association dans la presse, les médias, et avec les adhérents ;
- Assure la tenue des réunions et anime les débats ;
- Motive les bénévoles lors des actions menées par l'association ;
- Recherche ses financements pour réaliser les objectifs de l'association ;
- Veille à l'application des décisions prises en conseil d'administration ou en assemblée générale ;
- Veille à la bonne marche de l'association : administration, moyens logistiques, moyens humains, gestion de l'équipe.

## Trésorier(e) :

- Encaisser les cotisations versées par les membres ;
- Faire le suivi des dépenses et classer les pièces justificatives y afférentes ;
- Classer et archiver les documents comptable ;
- Sécuriser les mouvements de fonds et les flux financiers : dépenses, remboursements de frais, investissements, salaires, etc.
- Gérer le compte bancaire (suivi des dépenses de la banque) et jouer le rôle d'interlocuteur auprès de la banque ;
- Gérer les relations financières en interne et avec les tiers ;
- Produire et diffuser l'information financière.
- Participer à l'élaboration des dossiers de demande de subvention, notamment le budget prévu pour chaque activité ;
- Établir les comptes annuels et le rapport financier;

## Secrétaire :

- Traiter tous les courriers : donner une réponse à toutes les demandes et doléances ;
- Transmettre à l'organe compétent les courriers qui nécessitent une concentration particulière ;
- Lister tous les adhérents (nom, prénoms, coordonnées...);
- Rédiger des notes d'information à destination des adhérents ;
- Déclarer à la préfecture la liste des membres du bureau ainsi que toute modification qui intervient dans la vie de l'association (transfert du siège social, changement de dirigeant...)
- Publier au journal officiel — dans les délais impartis — les modifications statutaires ;
- Organiser et planifier les réunions : assemblées générales, conseil d'administration, comité directeur, bureau ;
- Informer tous les membres de la tenue d'une réunion dans un délai raisonnable (par courrier, par voie d'affichage ou par mail) ;
- Veiller au respect du suivi de l'ordre du jour établi et du temps imparti à chaque point abordé ;
- Rédiger les comptes-rendus de réunion ;
- Tenir à jour tous les registres matériel et humain de l'association.

Liste des candidats au poste de président :

- Clément DJEMOUI
- Yann BURY
- Kévin HUART
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Liste des candidats au poste de secrétaire :

- Clément DJEMOUI
- Yann BURY
- Kévin HUART
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Liste des candidats au poste de trésorier :

- Aurelien NIGON
- Kévin HUART
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 



Tout le monde est prêt à voter ?

# Election des responsables.

Dans l'objectif de toujours faire évoluer l'association et afin de permettre aux membres de s'investire dans celle-ci, il a été décidé de voter 3 responsables dont voici les missions.

## Responsable entraînements GN :

- Organiser les entraînements chaque semaine ;
- Gérer et maintenir en bonne état le matériel de l'association utilisé lors des entraînements ;
- Organiser en relation avec le responsable communication, la com liée aux entraînements ;
- Chercher régulièrement de nouvelles idées pour attirer du monde aux entraînements ;
- Rendre régulièrement des comptes aux membres du bureaux sur les actions entreprises.

## Responsable communication :

- Gérer les différents réseaux sociaux de l'association ;
- Chercher régulièrement de nouvelles idées pour dynamiser les différents médias ;
- Rester informer des différents événements en rapport avec l'activité de l'association (GN) ;
- Chercher de nouveau partenaire et en assurer la relation avec l'association ;
- Rendre régulièrement des comptes aux membres du bureaux sur les actions entreprises.

## Responsable événements :

- Organiser les différents événements de l'association ;
- Chercher régulièrement de nouvelles idées d'évènements ;
- Gérer la liaison entre l'entité organisatrice et l'association (si celle-ci est différente) ;
- Organiser en relation avec le responsable communication, la com liée aux événements ;
- Rendre régulièrement des comptes aux membres du bureaux sur les actions entreprises.

## Responsable orthographe :

- faire en sorte d'avoir des document à peu près présentables ;

Chaque responsable sera bien sûr en liaison directe avec les membres du bureaux. Ceux-ci seront légitime pour participer aux différentes réunions du CA afin de partager leurs avis. (la décision reviendra cependant au bureau.)



Etes vous volontaire pour assurer l'un des 4 rôles ?